

---

# Programme de Formation

---

## Excel Niveau 2

---

### Organisation

---

**Durée :** 35 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.



#### **Objectifs pédagogiques**

Découvrir les fonctionnalités avancées d'Excel



#### **Description**

- Découvrir et personnaliser l'interface de travail.
- Créer des formules de calculs évoluées.
- Mettre en avant des données issues de plusieurs sources.
- Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques.
- Réaliser des simulations interactives.
- Créer des graphiques avancés.
- Mettre en oeuvre des macro commandes pour automatiser certaines tâches.



#### **Prérequis**

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel ou connaissances équivalentes à celles apportées par la formation Excel niveau 1.



#### **Modalités pédagogiques**

Notre équipe de consultants pédagogiques veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des utilisateurs. Un suivi de la régularité des stagiaires est mis en place par cette même équipe. Un reporting reprenant l'évolution de l'ensemble des formations activées est envoyé mensuellement au responsable de formation des entreprises ayant des salariés en formation.



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Documentation pédagogique remise à l'apprenant et autres ressources sur demande spécifique de l'apprenant.





### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation formative continue durant la session.
- Évaluation sommative à chaque fin de module (QCM ou questions-réponses).
- Remise d'une attestation de fin de formation individuelle.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.